

# Schulmanager – Was ist zu tun?



Wenn noch nicht geschehen: Anmeldung mit dem erhaltenen Code bzw. Link vornehmen.

**Bitte keine E-Mail-Adresse nutzen, auf die Ihr Kind Zugriff hat!!** Bei Bedarf die App im App-Store herunterladen und Push-Nachrichten erlauben.

Zu den jeweiligen Funktionen kommen Sie u.a. über die 3 Striche rechts oben in der App.

Informationen aus der EKS	Bitte beachten!
<b>Elternbriefe</b>	<b>Bitte zeitnah lesen! Bei eingestellten Rückfragen bitte fristgerecht antworten.</b>
<p><b>Krankmeldung</b> ersetzt die schriftliche Krankmeldung (Entschuldigung)</p> <p>Wir benötigen i.d.R. kein ärztliches Attest über die Erkrankung.</p> <p><u>Bei fehlenden Kindern wird i.d.R. nicht telefonisch nachgefragt, warum sie fehlen.</u></p>	<p><b>VOR Anfang der 1. Stunde erledigen</b> (wenn Frist verpasst - E-Mail an <a href="mailto:sekretariat@eks-wallenhorst.de">sekretariat@eks-wallenhorst.de</a> oder Telefon 05407-822 170)</p> <p><b>Krankheitsdauer bekannt?</b> – bereits passend eingeben</p> <p><b>Krankheitsdauer nicht bekannt?</b> – jeden Tag neu krankmelden Folgetage gelten sonst als unentschuldigt und müssen im Nachhinein schriftlich entschuldigt werden</p>
<p><b>Beurlaubungen</b> für z. Bsp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arztbesuch</li> <li>• Erholungs- und Kuraufenthalte, die aus gesundheitlichen Gründen während der Schulzeit notwendig sind (ärztliche Bescheinigung bzw. Bescheinigung der Klinik ist notwendig)</li> <li>• Heirat, schwere Erkrankung oder Todesfall in der engsten Familie</li> <li>• Taufe, Kommunion oder Konfirmation in der engsten Familie</li> <li>• aktive Teilnahme der Schülerin oder des Schülers an Sportwettkämpfen</li> <li>• aktive Teilnahme der Schülerin oder des Schülers an künstlerischen oder wissenschaftlichen Wettbewerben</li> <li>• Einsatz bei einer ehrenamtlichen Tätigkeit</li> <li>• Auslandsaufenthalt</li> <li>• Besuche von Beratungsstellen oder Behörden</li> </ul> <p><b><u>Beurlaubungen sind laut Schulgesetz nicht direkt vor oder nach den Schulferien möglich!</u></b></p>	<p><b>Nach Möglichkeit außerhalb des Schulbesuches legen!</b></p> <p><b>Facharztbesuche/stundenweise Abwesenheit</b> Antrag über Schulmanager, mindestens 2 Tage vorher, Antrag muss nicht zwingend schriftlich erfolgen <u>Das Kind muss informiert sein und bei Bedarf selbstständig die Schule verlassen.</u></p> <p><b>1-2 Tage</b> Antrag über Schulmanager, mindestens 1 Woche vorher, Antrag muss nicht zwingend schriftlich erfolgen</p> <p><b>mehrere Tage</b> Antrag über Schulmanager und <u>zwingend schriftlich bei der Schulleitung</u>, mindestens 2 Wochen vorher, bitte entsprechende Bescheinigungen beilegen Der Antrag kann direkt aus dem Schulmanager ausgedruckt werden.</p>

Bitte die Rückseite beachten.

# Schulmanager – Was ist zu tun?



<b>Elterngespräche*</b>	Kachel anklicken und Termin bei der Klassenlehrkraft buchen
<b>Elternsprechtage*</b>	Kachel anklicken und Termin bei der gewünschten Lehrkraft buchen
<b>Essensplan</b>	Manchmal ergeben sich kurzfristige Änderungen im Essensplan, die nicht mehr im I-Net-Menue hinterlegt werden können. Über diese Kachel erhalten Sie die entsprechenden Informationen um evtl. noch Änderungen vornehmen zu können. Über den Link <a href="#">I-Net-Menue</a> gelangen Sie direkt zur Mittagessenbestellung.

\* Sie erhalten zum entsprechenden Zeitpunkt einen Elternbrief. Erst dann werden die Termine für einen bestimmten Zeitraum freigeschaltet.

Für die Nutzung des Schulmanagers ist eine Internetverbindung erforderlich.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat unter [sekretariat@eks-wallenhorst.de](mailto:sekretariat@eks-wallenhorst.de) oder Telefon 05407-822 170. Frau Wichmann hilft Ihnen gerne weiter.